

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- CULTPLAY tematikus játszópark üzemeltetésére -

amely létrejött *egyrésről Oroszlány Város Önkormányzata* (székhely: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78., bankszámla száma: 12028003-00254374-00100004, adószáma: 15729631-2-11, képviseli: *Lazók Zoltán polgármester*), mint **Megrendelő**, (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (röv. cégneve: Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt., székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J., cg.: 11-10-001726, bankszámla száma: K&H Bank Zrt. 10408117-00029887-00000000, adószáma: 25804478-2-11, képviseli: *Németh Gábor vezérigazgató*), mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**), együttesen: **Felek** között a mai napon, az alábbiak szerint:

I. Előzmények

Megrendelő az Interreg V-A Szlovákia Magyarország Együttműködési Program CULTPLAY – tematikus játszóparkok című projektje keretében (SKHU/1601/1.1/209) forrást nyert turisztikai attrakció kivitelezési munkáira. A kivitelezési munkák befejezését követően **Megrendelő** ajánlatot kért **Vállalkozótól**, mint Oroszlány város játszótereinak üzemeltetőjétől az elkészült CULTPLAY tematikus játszópark üzemeltetési munkáira. Az ajánlatot jelen szerződésben foglalt kiegészítésekkel **Megrendelő** elfogadta, mely alapján az alábbi szerződést kötik

II. A szerződés tárgya, hatálya

1. **Megrendelő** 2021. augusztus 20. napjától 2021. december 31.-ig megbízza **Vállalkozót** az oroszlányi Haraszt-hegyen található CULTPLAY tematikus játszópark üzemeltetésével az e szerződésben részletezettek szerint.

III. A szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítése, felek kötelezettségei

2. A **Vállalkozó** felelősséggel tartozik azért, hogy a rábízott, az e szerződésben meghatározott feladatokat a szakmai szabályok, szabványok és folyamatrend, illetve a legjobb tudása szerint, első osztályú minőségben, mennyiségi hiányosság nélkül lássa el.
3. A játszótér üzemeltetése keretében **Vállalkozó** részletes feladatai az alábbiak:
 - szemrevételezéssel történő ellenőrzés és dokumentálás 2 hetente,
 - öntött gumi és térkő burkolat takarítása heti 1 alkalommal,
 - hulladékgyűjtő edényzetek ürítése, hulladékelszállítással heti 2 alkalommal,
 - zöld felületek fenntartása (fűnyírás 1 alkalom a játszótér területén belül, valamint a kerítést és a megközelítő sétányt övező 1-1,5 méter széles sávban, locsolás, játszótér melletti övások karbantartása),
 - őszi lomb összegyűjtése- évi 2 alkalom.

Vállalkozó a megrendelés teljesítését vállalja.

4. A **Vállalkozó** az e szerződés szerinti, **Megrendelő** részére történt teljesítéséről köteles a szakmai szabályok, illetve jogszabály szerinti előírásoknak megfelelő naplót vezetni, az általa történt teljesítés, illetve teljesítmény ellenőrizhetőségét megfelelően biztosítani, dokumentálni.
5. A **Vállalkozó** rendelkezik a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel és hatósági engedélyekkel. **Vállalkozó** az e körülményeiben bekövetkező, az e szerződés teljesítését befolyásoló változásokról **Megrendelőt** köteles haladéktalanul tájékoztatni.

6. **Vállalkozó** teljesítési segédet (alvállalkozót, további vállalkozót) szükség szerint, korlátozás nélkül vonhat be a szerződés szerinti feladatai ellátásába, azonban tevékenységükért, mint sajátjáért felel. Amennyiben a teljesítési segéd feladatellátása a Kbt. szerinti előírások alá esik, **Vállalkozó** a közbeszerzési előírások maradéktalan betartására köteles.
7. A **Vállalkozó** a szerződésszegésével okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Vállalkozó az általa történő teljesítéshez igazodó mértékű és terjedelmű 20 millió forint/év és 20 millió forint/káresemény mértékű érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.
8. A **Vállalkozó** felel minden, az e szerződés szerinti vállalt munkavégzéssel kapcsolatban keletkezett kárért, egyúttal mentesíti az önkormányzatot harmadik fél esetleges követelése alól.
9. A **Vállalkozó** nem felel az általa gondozott parkok és zöldterületek
 - nem rendeltetésszerű használat miatt bekövetkező (rongálás, lopás, baleset) miatti kárkövetkezményekért,
 - természeti károk, vis maior során bekövetkező kárkövetkezményekért.
10. A **Vállalkozó** nem felel az általa elvégzett gondozási eljárások sikeréért, vagy sikertelenségéért, amennyiben az a **Vállalkozónak** nem felróható okból következett be.
11. **Megrendelő** az e szerződés szerinti feladatok ellátásának valamennyi felmerülő költségét viseli, mely a **Vállalkozó Megrendelő** felé kiállított számláiban testesül meg. E költségeken felül **Megrendelő** természetben biztosítja a gondozási feladatok ellátásához szükséges locsolóvizet.
12. A **Megrendelő** a szerződés tárgyát képező munkák, munkálatokat elvégzését folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén azok elvégzése módjára írásban utasítást adhat, határidejére írásban rész-határidőket tűzhet.
13. Felek a szükséges módon együttműködnek az e szerződés szerinti közfeladat-ellátással összefüggő közösségi kommunikációban és tájékoztatásban. Az e szerződéssel összefüggő tájékoztatási feladatok és kötelezettség elsődlegesen a **Megrendelőt** terheli.

IV. A szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítésének ellenértéke

14. Az e szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért Vállalkozó **623.000 Ft + Áfa**, mindösszesen **bruttó 791.210 Ft**, azaz **hétszázkilencvenegyezer-kettőszáztíz Ft** vállalkozói díjra jogosult.
15. Az elvégzett munkáról a **Vállalkozó** köteles naplót vezetni, és a naplózott teljesítését havonta igazoltatni a **Megrendelő**vel. **Vállalkozó** a megrendelés aktuális teljesítése (teljesítésének igazolása) feltételével minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig időarányosan (155.750 Ft + Áfa/hó összeggel) számlát állít ki és azt megküldi **Megrendelőnek**, melyet **Megrendelő** köteles 90 napon belül, átutalással teljesíteni **Vállalkozó** felé.
16. **Vállalkozó** köteles az e megrendelés tárgyát képező munkára vonatkozó hulladékgazdálkodási, biztonságtechnikai, munkavédelmi és tűzrendészeti és egyéb vonatkozó szabályok maradéktalan betartására.
17. A munkavégzés során harmadik személynek okozott kár felelőssége a **Vállalkozót** terheli.
18. **Vállalkozó** e szerződés szerinti teljesítése során alvállalkozó(ka)t korlátozás nélkül bevonhat, azonban az alvállalkozó(k) teljesítésért és tevékenységéért, mint sajátjáért tartozik felelősséggel a feladat ellátása során.
19. **Megrendelő** kapcsolattartásért felelős személye és helyszíni megbízottja:
Kovács Gábor Ferenc környezetvédelmi referens
cím: Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.
mobil: +36 (20) 316-9125
e-mail: kovacs.gabor.ferenc@oroszlany.hu

Vállalkozó kapcsolattartásért felelős személye és helyszíni megbízottja:

Kriskó Dezső park-, tó- és köztisztasági csoportvezető
cím: Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J.
mobil: +36 (20) 376-8870
e-mail: kdezso@oihzrt.hu

20. Ezen szerződést bármely fél a másik félhez intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával, indokolás nélkül, 120 napos felmondási idővel felmondhatja.
21. E szerződés bármilyen okból történt megszűnése esetén **Felek** egymással az elvégzett munka és teljesített ellenérték vonatkozásában egymással elszámolni kötelesek.
22. **Megrendelő** magyar települési önkormányzat, **Vállalkozó** magyar honosságú gazdálkodó szervezet, e szerződés megkötésére **Megrendelő** Képviselő-testülete 195/2018. (XII.11.) Kt. és 196/2019. (XII.10.) Kt. határozatai szerinti felhatalmazása alapján került sor. **Felek** (képviselőik) e szerződés megkötésében semminemű korlátozás alá nem esnek.
23. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk., valamint a **Felek** jogviszonyára vonatkozó más jogszabályok, egyéb kötelező erejű rendelkezések irányadóak.

Felek ezen három (3) oldalon szerkesztett, három (3) eredeti példányban készült szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Oroszlány, 2021. szeptember 1.

.....
Oroszlány Város Önkormányzata
megbízó képv. Lazók Zoltán polgármester

.....
Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.
megbízott képv. Németh Gábor vezérigazgató

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
dr. File Beáta jegyző

.....
Bársony Éva osztályvezető