

AZ OROSZLÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
(Közétkeztetési Csoport)

Készlet- és anyagnyilvántartó

Munkakör/feladatkör betöltésére keres munkavállalót

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzati Szociális Szolgálat főzőkonyháinak és tálalókonyháinak élelmiszer-raktározási feladatok ellátására munkatársat keres. A konyhák szakmai irányítását és felügyeletét vezető dietetikus látja el.

Főbb feladatok és felelősségek:

- Nyersanyagok megrendelése a dietetikus által összeállított étlapok és diétás előírások alapján. A pontos nyersanyag-szükséglet kiszámítása, a raktárkészlet folyamatos felügyelete és kapcsolattartás a beszállítókkal,
- A beérkező nyersanyagok tételes átvétele, minőségi ellenőrzése és fizikai betárolása a raktárakba,
- Konyhai adminisztráció precíz vezetése, számlák és szállítólevelek kezelése, rögzítése a Quadrobyte élelmezési szoftverben,
- A konyhai dolgozók (szakácsok, konyhai kisegítők) irányítása, napi munkájuk koordinálása, beosztások készítése,
- Az élelmiszer-biztonsági, higiéniai (HACCP) szabályok és a munkafegyelem szigorú betartása és betartatása,
- Hatályos rendeleteknek megfelelő, egészséges és változatos heti étrendek tervezése és összeállítása az élelmezésvezető helyettesítésének ideje alatt.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje: Határozatlan, teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye: 2840 Oroszlány, Mátyás Király utca 7.

Bér: megegyezés szerint

Elvárások:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt
- Rugalmasság, a felmerülő problémák hatékony kezelése
- Önállóság
- Csapatban való munkavégzés
- Alapvető számítógépes ismeretek

Végzettség/képesítés: Élelmezésvezető

Az elbírálás során előnyt jelent:

- Szakirányú végzettség hiánya esetén, érettségi bizonyítvány megléte, a közétkeztetésben való több éves jártasság és hajlandóság az ételmezésvezető tanfolyam elvégzésére tanulmányi szerződés alapján
- Quadrobyte program ismerete.

Igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz
- adatkezelési nyilatkozat
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A jelentkezés benyújtásának határideje és módja:

2026. október 9, 12 óra.

- Postai úton vagy személyesen (kérjük a borítékra ráírni: Pályázat készlet-és anyagnyilvántartó munkakörre)

Cím: Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal
2840 Oroszlány
Rákóczi Ferenc út 78.

A munkakörrel kapcsolatosan információt Bartha Csilla közétkeztetési csoportvezető nyújt, a +36 20/3358591-es telefonszámon vagy személyesen az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal épületében, kizárólag előzetes telefonon történt egyeztetést követően. A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő jelentkezést benyújtók közül – a jegyző által végzett - előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a meghallgatáson tapasztaltak alapján a kiválasztásról a jegyző dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. november 2.