

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP
civil- és sportszervezet alakulásáról, működéséről, adatváltozásokról

Oroszlány Város Önkormányzata számára kiemelten fontos, hogy a civil szervezetekkel jó együttműködés, szakmai kapcsolat alakuljon ki.

Ennek fontos feltétele, hogy civil adattárunk a szervezetek adatait helyesen tartalmazza. Kérjük, hogy segítse munkánkat és a jövőbeni lehetséges együttműködés gördülékenységét azzal, hogy az alábbi adatlapot kitölti.

Pályázó szervezet neve*:	

Alapadatok	
Szervezet vezetőjének neve:	
Szervezet vezetőjének titulusa:	
Székhely/Telephely:	
Levelezési cím (amennyiben eltér a székhelytől):	
Kapcsolattartási telefonszám:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	
Webcím:	
Egyéb elérhetőség, pl. Facebook oldal	
Egyéb információk	
A szervezet célja:	
Ellátott tevékenységek:	
Rövid leírás a szervezetről:	
A szervezet tagjainak száma:	

Bejelentés a szervezet alakulásáról:	
Szervezet alakulásának időpontja:	
Jogi személyiséggel rendelkezik (igen/nem)	
Amennyiben IGEN, a szervezet bírósági bejegyzésének száma:	
Amennyiben NEM, melyik bejegyzett szervezeten keresztül kíván pályázni?	

Adatkezelési tájékoztató civil adattár működtetése kapcsán kezelt személyes adatokról

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal, mint Adatkezelő a rá vonatkozó Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban: GDPR) és a hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről.

Tájékoztatjuk, hogy a városi érdekeltségű civil szervezetekkel való folyamatos és hatékony kapcsolattartás céljából a kapcsolattartásra jelentkező civil szervezetekről az adatkezelő elektronikus civil adattárat működtet. Az adattárba a civil szervezetek vezetője által megadott kapcsolattartói e-mail cím és telefonszám is felvételre kerül.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő a kapcsolattartási adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbít.

A kapcsolattartási adatok tárolási ideje az adatbázis működtetéséig, illetve a kapcsolattartási adatban történő változás átvezetéséig tart.

Érintetti joggyakorlásról, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról részletesebben az Önkormányzat honlapján.

PÁLYÁZATI ADATLAP
Civil- és sportszervezetek, közösségek részére működésük finanszírozására és
rendezvények, programok megvalósítására irányuló támogatási kérelem

1./ A pályázó szervezet

Megnevezése:

Székhely:

Telephely:

Vezetője: Titulusa:

E-mail címe (kérjük, mindenképp adjon meg e-mail címet):

Adószáma:

Bírósági bejegyzés száma:.....

Bankszámla száma:

Számlát vezető bank neve:

2./ A témafelelős személy (pl. szakosztály, klub, szakkör képviselője):

Neve:.... Telefonszáma:

3./ A támogatás cél/célok rövid leírása (több cél esetében sorszámozással kérjük megjelölni a célokat):

.....

.....

.....

.....

4./ A program/programok időpontja:

Kezdete: 2021. hó..... nap

Vége: 2021. hó..... nap

Kezdete: 2021. hó..... nap

Vége: 2021. hó..... nap

Kezdete: 2021. hó..... nap

Vége: 2021. hó..... nap

5./ A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó támogatás összeg felhasználásának költségvetése (pályázati célonként külön-külön költségvetési táblázat, részletezés szükséges!):

1. Pályázati cél megnevezés:

adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó tiszteletdíj (pl. előadói, játékvezetői díj)	Ft
bérleti díj, (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetében kedvezményes bérleti díj elszámolása)	Ft
rezsiköltség,	Ft
könyvelői díj, bankköltség,	Ft
honlap működtetési kiadások,	Ft
rendezvény meghirdetésének költségei,	Ft
rendezvény szervezés, szolgáltatás vásárlás,	Ft
nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,	Ft
tárgyi eszközök beszerzése az eszközök tételesen felsorolva, darabszámmal megjelölve	Ft
Igényelt támogatási összeg összesen	Ft

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész	Ft
Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):	Ft

2. Pályázati cél megnevezése:

adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó tiszteletdíj (pl. előadói, játékvezetői díj)	Ft
bérleti díj, (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetében kedvezményes bérleti díj elszámolása)	Ft
rezsiköltség,	Ft
könyvelői díj, bankköltség,	Ft
honlap működtetési kiadások,	Ft
rendezvény meghirdetésének költségei,	Ft
rendezvény szervezés, szolgáltatás vásárlás,	Ft
nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,	Ft
tárgyi eszközök beszerzése az eszközök tételesen felsorolva, darabszámmal megjelölve	Ft
Igényelt támogatási összeg összesen	Ft

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész	Ft
Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):	Ft

3. Pályázati cél megnevezése:

adott rendezvényhez, programhoz kapcsolódó tiszteletdíj (pl. előadói, játékvezetői díj)	Ft
bérleti díj, (kivéve önkormányzati ingatlanban történő bérlet esetén kedvezményes bérleti díj elszámolása)	Ft
rezsiköltség,	Ft
könyvelői díj, bankköltség,	Ft
honlap működtetési kiadások,	Ft
rendezvény meghirdetésének költségei,	Ft
rendezvény szervezés, szolgáltatás vásárlás,	Ft
nyomdai előkészítés, nyomdaköltség,	Ft
tárgyi eszközök beszerzése az eszközök tételesen felsorolva, darabszámmal megjelölve	Ft
Igényelt támogatási összeg összesen	Ft

A pályázati cél megvalósításához kapcsolódó önrész	Ft
Pályázati cél megvalósításának teljes költsége (támogatás + önrész együtt):	Ft

6./ A pályázati adatlap kötelező mellékletei:

1. A civil szervezet alapszabályainak (alapszabály, szervezeti és működési szabályzat, aláírási címpéldány) a képviselő által hitelesített másolata, kivéve az a civil szervezet, amely 2020. évben már benyújtotta és alapszabályaitban változás nem történt.
2. A pályázó döntéshozó szervének (közgyűlés, kuratórium, elnökség, vezetőség, stb.) döntése a pályázaton való részvételről és megvalósítani kívánt célról.
3. Nyilatkozat köztartozásmentességről

Oroszlány, év.....hó.....nap

ph.

.....
témafelelős

.....
szervezet vezetője

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, **nyomtatott betűvel, vagy géppel kitöltött adatlapot fogadjuk el!**

Oroszlány Város Önkormányzata a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről. Tájékoztatjuk, hogy a pályázati adatlapon a kapcsolattartás érdekében e-mail cím megadása szükséges. A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a pályázat elbírálásával, illetve az elszámolással kapcsolatban. Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Tájékoztatjuk, amennyiben szükséges, adatai továbbításra kerülhetnek az elbírálás során eljáró bizottság vagy a Képviselő-testület részére az előterjesztés mellékleteként és mint a döntést megalapozó dokumentum, a határozattal együtt publikussá válhatnak. Érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapján tájékozódhat.

NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....
elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt civil szervezet
(.....adószáma) döntésre jogosult szerve (közgyűlés, kuratórium,
vezetőség...stb.) döntött Oroszlány Város Önkormányzata által kiírt „Civil szervezetek
támogatásáról” szóló pályázaton való részvételtől és a megvalósítani kívánt célokról.

Oroszlány,.....

aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....
szervezet vezetője/képviselője nyilatkozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.
törvény 50. § (4) bekezdése alapján, hogy jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált
és meg nem fizetett köztartozásom (adótartozás — ide nem értve az önkormányzati
adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat) —, valamint vám-, illeték-, és járuléktartozás) **nincs**.

Oroszlány, 2021.

aláírás