

Önkormányzati Szociális Szolgálat
2840 Oroszlány, Fürst S. u. 20.
Tel./Fax: 34/560-070

Ikt. sz.:

M E G Á L L A P O D Á S
(Időskorúak Gondozóháza)

Amely létrejött az Oroszlány Város Önkormányzatának Szociális Szolgálat (továbbiakban szolgáltató) valamint

családi és utónév:.

születési családi és utónév:

anyja születési családi és utóneve:

születési helye, ideje:.

legközelebbi hozzátartozójának /vagy törvényes képviselőjének / elérhetősége:

lakcím: / nem szükséges/

sorszám alatti lakos ellátást igénybe vevő (továbbiakban jogosult) között, az alábbi feltételek mellett:

1. Az átmeneti otthon igénybevételének:

- kezdő időpontja:év hó nap

- záró időpontja:év hó nap.

Ha a határozott idő letelte után a Jogosult családi környezetébe nem helyezhető vissza, az Intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.

2. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások

(Szt. 67§.(1) bek.; SZCSM. 1/2000. rendelete szerint)

Étkeztetés

Az intézmény a lakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő napi ötszöri étkezést biztosít, melyből az ebéd mindig meleg étkezést jelent. Orvosi javaslat alapján a diétás étkeztetésre lehetőség van. Az étkezési időpontok reggeli 7.30-8.30.-ig, ebéd 11.30-12.00-ig, vacsora 18.00-18.30-ig. Az étkezési időpontoktól a HACCP szabályok miatt eltérni nem lehet.

Ruházat, textília biztosítása:

A textíliával való ellátás keretében és a személyi higiénia biztosítása érdekében az Intézmény

- három váltás ágyneműt,
- három váltás textíliát és a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat és eszközöket,
- inkontinencia ellátásához szükséges eszközöket biztosítja.

A Jogosult alapvetően saját ruháját, illetve egyéb textíliáját használja. Amennyiben ebből kellő

mennyiségben nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetése utáni jövedelméből a szükséges ruházatot megvásárolni nem tudja, egyéni körülményeinek mérlegelése alapján az Intézmény az alábbiakat biztosítja:

- három váltás fehérneműt,
- hálóruhát,
- évszaknak megfelelő két váltás felsőruházatot és utcai cipőt (szükség szerint más lábbelit).

A kiadott ruházat az Intézmény tulajdonát képezi, átvételét az ellátott az egyéni nyilvántartó lapon aláírásával igazolja.

Az ellátottaknak lehetősége van arra, hogy a mosókonyhát 14-18 óráig személyi ruházata és egyéb textíliája tisztítására igénybe vegye.

Ágyneműcsere három hetente történik, a mosatásról, valamint szükség szerint a ruházat és a textília tisztításáról, javításáról az Intézmény saját mosodájában gondoskodik.

Egészségügyi ellátás:

Heti egy alkalommal kettő órában szerdán 9.00-11.00-ig tartózkodik az orvos az intézményben, ilyenkor vizsgálat, szükség esetén szakorvoshoz irányítás, vagy kórházba utalás, terápia módosítás és gyógyszerek felírása történik. Az egészségügyi ellátás a gondozási, terv szerint történik. Az alapgyógyszereket az intézmény biztosítja, ennek listáját a házirend 2. számú melléklete tartalmazza. Az alapgyógyszereken túli, egyéni gyógyszer-szükséglet költségét, az ellátott viseli. Az intézmény abban az esetben viseli a lakó teljes gyógyszerköltségét, ha a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem éri el a mindenkori nyugdíj minimum 20 %-át.

Érték- és vagyonmegőrzés szabályai:

Az intézménybe a személyes használatú tárgyakon túl olyan eszközöket, mely a lakószoba biztonságát, kényelmét zavarja vagy tárolása nem megoldott (bútor, gépkocsi, motor, kerékpár, nagy értékű festmény stb.) nem hozható be.

Az Időskorúak Gondozóházának vezetőápolója két tanú jelenlétében az érték- és vagyonmegőrzésre átadott tárgyakról tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, melynek egy példányát átadja a Jogosultnak. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről a vezetőápoló gondoskodik. A megőrzésre átadott készpénz és értéktárgyak kezelése munkanapokon 8 és 15 óra között történik.

A készpénz megőrzésére, illetve pénztárazetben történő elhelyezésére a pénzkezelési szabályzat illetve a házirend előírásait kell alkalmazni

3. A személyi térítési díj megállapítása, fizetésére vonatkozó szabályok

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a szerint térítési díjat kell fizetni.

A 115.§ (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátott havi jövedelmének a 60 %-át .

Amennyiben a jogosult a térítési díjat részben vagy egészben nem képes megfizetni, vagy nem fizeti meg, akkor a hozzátartozó írásban vállalhatja annak megfizetését.

A mindenkor intézményi térítési díjat Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (XII. 12.) ÖK. sz. rendelete határozza meg, melyévben:

.....,-Ft/nap.

Az Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete szerinti térítési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 10-ig fizeti meg.

A térítési díj megállapításánál figyelembe vett jövedelem.....Ft.

A lakó jövedelmi viszonyainak figyelembevételével a rendelet alapján a megállapodás megkötésének időpontjában megállapított maximális személyi térítési díja:

.....Ft/hó.

Az ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távollét idejére megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti meg. A két hónapot meghaladó távollét esetén egészségügyi intézményben történő kezelés tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át. minden más esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

A lakó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti, vagy rosszhiszeműen visszatartja a valós adatokat, akkor az intézményi térítési díj teljes összegét köteles megfizetni.

Az intézmény vezetője évente tájékoztatást készít az intézmény gazdálkodásáról, mely tartalmazza az intézmény működési költségének összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó önköltség havi összegét, és azt a faliújságra kihelyezi.

Térítési díj visszamenőleges megállapítása kivételes esetben lehetséges a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 115. § (7) bekezdése alapján, miszerint: „A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és

részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.”

Jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti.

Az intézmény a megállapodás 3. pontjának azon részét, mely a személyi térítési díj mértékét tartalmazza, az önkormányzati rendeltben meghatározott intézményi térítési díj módosítása alapján az abban foglalt határidővel módosítja, melyről az intézményvezetője az ellátottat írásban értesíti.

Érdekképviselő - jogorvoslat

A szolgáltatást igénybe vevők és hozzátartozói az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatban jogosultak panasszal élni. Panaszfelvételére és kivizsgálására jogosult az intézmény vezetője. A panaszok kivizsgálása a bejelentést követően 15 napon belül meg kell történnjen és arról a panaszt tevőt írásban kell értesíteni. Az intézmény fenntartójához fordulhat a panasztevő, amennyiben a kivizsgálás eredményével elégedetlen, vagy a kivizsgálásra jogosult a határidőn belül nem intézkedett. Az igénybevevők számára az ellátott jogi képviselő is nyújthat segítséget jogaik gyakorlásában. Neve és elérhetősége a telephelyen több helyen kifüggesztve megtalálható.

Huszárné Török Katalin ellátottjogi képviselő

INTEGRÁLT JOGVÉDELMI SZOLGÁLAT

Mobil: +36 20/4899661

E-mail: katalin.torok@ijb.emmi.gov.hu

web: www.ijesz.hu

Egyéb a jelen megállapodásban szabályozott kérdések módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II.17.) sz. Kormányrendelet, a 328/2011 (XII. 29.) Kormányrendelet, a 9/1999. (XI.24.) sz. SZCSM. rendelet és az 1/2000. (I.7.) sz. SZCSM rendelet az irányadó.

A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

Oroszlány, 20..... év hó nap

.....

Jogosult

.....

Intézményvezető