

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 20-ai ülésére**

**Tárgy:** Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Lazók Zoltán polgármester

**Előkészítő:** Dr. File Beáta jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján a költségvetési szerv SZMSZ-ének tartalmaznia kell az ellátandó, a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését, amely a hatályos SZMSZ 1. mellékletében került nevesítésre.

Az önkormányzat által ellátott feladatok alapján **a törzsadattári adatok kiegészülnek két új kormányzati funkció kóddal** (052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése, 072111 Házi orvosi alapellátás).

Áttekintésre kerültek a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának a testületi döntés-előkészítésre és döntés-végrehajtásra vonatkozó szabályai is. A felülvizsgálat eredményeként a következő módosítási javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

### **A Képviselő-testületi munka gördülékenységét, a döntés előkészítés, továbbá a hivatali végrehajtás könnyítését biztosító módosítások:**

- A testületi döntéshozás és előkészítés rugalmasabbá tételét szolgálják a rendelettervezet 1. és 2. §-ai.
- Az önkormányzati rendelet kihirdetésére, a normatív határozatok közzétételére adott határidők betarthatósága érdekében a tervezet 3. §-a adna egy nappal meghosszabbított moratóriumot.
- A tervezet 4. §-ban rögzítésre került, hogy a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet az intézményi összevonás miatt megváltozott elnevezésű Oroszlányi Községi Színtér és Könyvtárnak elektronikusan meg kell küldeni.
- A tavalyi év elejétől már a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak csak elektronikusan kell továbbítani a Képviselő-testület működésével kapcsolatos dokumentumokat. Ugyanilyen technikával javasolom településünk könyvtárába eljuttatni az ülések jegyzőkönyvét. Ezen előírással csökkenthető a papírfelhasználás is.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelettervezet elfogadását!

**Oroszlány, 2015. október 15.**

**Lazók Zoltán**

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2015. (...) önkormányzati rendelete  
Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót a bizottsági egyeztetéseket, véleményezéseket követően, legkésőbb az ülést megelőző ötödik napon, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző negyedik napon elektronikusan vagy kézbesítés útján kell megküldeni, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében Oroszlány város honlapján közzé kell tenni.”

2. § A rendelet 5. § (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A testület által elfogadott munkatervet elektronikusan meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a napirendi pont előterjesztőjének,
- d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- e) az országgyűlési képviselőnek,
- f) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
- g) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Oroszlányi Járási Hivatal vezetőjének,
- h) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- i) a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének,
- j) a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Oroszlány Városi Kapitanyság kapitányságvezetőjének,
- k) Oroszlány Város Önkormányzat intézményei intézményvezetőinek,
- l) Oroszlány Város Önkormányzat gazdasági társaságai igazgatóinak,
- m) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Oroszlányi Tankerület igazgatójának,
- n) az Oroszlányi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársainak,
- o) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.”

3. § A rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Az önkormányzati rendeletet kihirdetés, a normatív határozatot közzététel céljából az Oroszlányi Polgármesteri Hivatalban az elfogadásukat követő második munkanapon 3 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni. A kihirdetés módja az Oroszlányi Polgármesteri Hivatalban történő kifüggesztés, a kihirdetés időpontja a kifüggesztést követő 3. nap.”

4. § A rendelet 21. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni, melyet- a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - Oroszlányi Közösségi Színtér és Könyvtár részére elektronikusan meg kell küldeni.”

5. § A rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

6. § Ez a rendelet 2015. október 25. napján lép hatályba és 2015. október 26. napján hatályát veszti.

**Lazók Zoltán**  
polgármester

**Dr. File Beáta**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. október 24.

**Dr. File Beáta**  
jegyző

1. melléklet a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 18/2014. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

#### A törzskönyvi nyilvántartás adatai

1. Törzskönyvi azonosító szám (PIR szám): 729633
2. Megnevezés: Oroszlány Város Önkormányzata
3. Székhelye: 2840. Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.
4. Főtevékenysége az államháztartási szakágazatok rendje szerint:  
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége  
Alaptevékenységei a kormányzati funkciók rendje szerint:  
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás  
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
031030 Közterület rendjének fenntartása  
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
041236 Országos közfoglalkoztatási program  
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram  
045120 Út, autópálya építése  
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása  
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072111 Háziorvosi alapellátás  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás  
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok  
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő feladatok  
096020 Iskolai intézményi étkeztetés  
096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása  
102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása  
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
5. Alapítás időpontja: 1990.09.30.  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01.
6. Vezető: Lazók Zoltán polgármester  
Kinevezés módja: választás  
Kinevezés időpontja: 2014.10.12.  
Kinevezés időtartama: határozatlan
7. KSH statisztikai számjel: 15729631-8411-321-11
8. Nettó finanszírozási körbe tartozik.  
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.

9. Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik.  
Központi illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2012.03.01.
10. idegen nyelvű megnevezés, rövid név: nincs
11. Levelezési címe: 2841. Oroszlány, Pf.9.
12. Telephely: nincs
13. Adószáma: 15729631-2-11
14. Az áfa-fizetési kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítjuk meg.  
Nyilatkozat benyújtásának időpontja: 2011.04.20.
15. Nem tartozik a TA-ról és az osztalékadóról szóló módosított 1996. évi LXXXI. Tv. 2.§ és 3.§ alapján a törvény hatálya alá
16. Telefonszám: (34)361-444/100
17. Fax-szám: (34)361-182
18. E-mail: [hivatal@oroszlany.hu](mailto:hivatal@oroszlany.hu)
19. Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás
20. Alapítás dátuma: 1990.09.30.
21. Alapító/létesítő okirat/jogszabály: 1990. évi LXV. törvény
22. Államháztartási egyedi azonosító szám (ÁHTI): 739229
23. Szervtípus: 33 Városi önkormányzat
24. Szektor: 1254 Helyi önkormányzat
25. KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
26. Oroszlány Város Önkormányzata KSH területi számjele: 1130766
27. KSH járáskód: 113 Oroszlány járás
28. Önkormányzat típusa: 7 egyéb város
29. Település típusa: 76 egyéb város 10.000-49.999 fő
30. Megye száma: 11
31. Oroszlány Város Önkormányzata KSH kódja: 1130766
32. Oroszlány pénzügyi körzet kódja: 0500
33. Oroszlány Város Önkormányzat működés jellege: polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat
34. Számlavezető hitelintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.
35. Fizetési számla: 12028001-00254374-00100004
36. Állami támogatás számla: 12028003-00254374-00200001
37. Közfoglalkoztatási programok támogatása számla: 12028003-00254374-00400005”