

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Oroszlány Város Önkormányzata

székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

képviseli: Lazók Zoltán polgármester

törzsszáma: 729633

adóigazgatási azonosító száma: 15729631-2-11

bankszámlaszáma: 12028003-00254374-00100004

statisztikai számjele: 15729631-8411-321-11

mint **átadó** (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint **Ellenjegyző**,

valamint a

Tatabányai Szakképzési Centrum

székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

képviseli: Berczellyné Nagy Mariann főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832214-2-11

ÁHT azonosítója: 354817

statisztikai számjele: 15832214-8532-312-11.

mint Átvevő (a továbbiakban: **Centrum**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési Centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési Centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési **Centrum** ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési **Centrum** részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról” A Rendelet 1.§ értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Nemzetgazdasági Minisztérium – az Emberi Erőforrások Minisztériuma – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a Rendelet 5. § (2) alapján 2015.-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a Vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az **Önkormányzat** vagyonkezelésbe adja, a **Centrum** vagyonkezelésbe veszi a jelen bekezdés alapján az alábbi ingatlanokat és a feladatellátást szolgáló ingó vagyont:

- címe: 2840 Oroszlány, Asztalos János u. 2.
- helyrajzi száma: 869/1/A/1, 869/1/A/2, 869/1/A/3 helyrajzi számú társasházi ingatlanok a következőképpen:

| hrsz | terület összesen (m ²) | a Centrum részére átadásra kerülő ingatlan (rész) területe (m ²) | a Centrum és az Önkormányzat részéről közösen használt ingatlanrészek (m ²) |
|-----------|--|--|---|
| 869/1/A/1 | 1868 | 1111,111 | 756,643 |
| 869/1/A/2 | 3960 | 3750,062 | 209,522 |
| 869/1/A/3 | 1069 | 1069 | --- |
| összesen | 6897 | 5930,173 | 966,165 |

A 8 db társasházi albetétet tartalmazó, összesen 7863 m² területű társasházi ingatlanból jelen vagyonkezelési szerződéssel a fenti 3 db albetét érintett, melyek közül a **869/1/A/3 hrsz** teljes egészében a **Centrum** részére átadásra kerül, a **869/1/A/1** és a **869/1/A/2 hrsz** pedig a fent jelzett részben.

- Az épület területe összesen: 7863 m²

A jelen vagyonkezelési szerződéssel érintett ingatlanok helyiségenkénti bontásban a következők:

alagsor teljes egésze a **Centrum** vagyonkezelésébe kerül az alábbiak szerint:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|
| 869/1/A/1 | a 1 | lépcsősor | 34,265 |
| 869/1/A/1 | a 2 | folyosó | 186,912 |
| 869/1/A/1 | a 5 | lépcső | 2,400 |
| 869/1/A/1 | a 6 | hőközpont | 74,276 |
| 869/1/A/1 | a 13 | közlekedő, lépcsőház | 58,998 |
| 869/1/A/1 | alagsor összesen: | | 356,851 |

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| 869/1/A/2 | a 3 | raktár | 16,800 |
| 869/1/A/2 | a 4 | raktár | 129,680 |
| 869/1/A/2 | a 14 | folyosó | 15,680 |
| 869/1/A/2 | a 15 | folyosó | 31,700 |
| 869/1/A/2 | a 16 | műhely | 91,059 |
| 869/1/A/2 | a 17 | műhely | 76,930 |
| 869/1/A/2 | a 18 | raktár | 7,130 |
| 869/1/A/2 | a 19 | műhely | 69,250 |
| 869/1/A/2 | a 20 | fürdő | 8,415 |
| 869/1/A/2 | a 21 | öltöző | 11,475 |
| 869/1/A/2 | a 22 | előtér | 2,933 |
| 869/1/A/2 | a 23 | iroda | 18,038 |
| 869/1/A/2 | a 24 | iroda | 11,538 |
| 869/1/A/2 | a 33 | karbantartó műhely | 37,758 |
| 869/1/A/2 | a 34 | raktár | 15,050 |
| 869/1/A/2 | a 35 | raktár | 51,165 |
| 869/1/A/2 | alagsor összesen: | | 594,601 |

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|--------------------------|------------------|----------------|
| 869/1/A/3 | a 7 | raktár | 14,508 |
| 869/1/A/3 | a 8 | zuhanyzó, öltöző | 38,130 |
| 869/1/A/3 | a 9 | raktár | 18,290 |
| 869/1/A/3 | a 10 | raktár | 18,786 |
| 869/1/A/3 | a 11 | raktár | 36,022 |
| 869/1/A/3 | a 12 | mosdó | 16,740 |
| 869/1/A/3 | a 25 | raktár | 17,794 |
| 869/1/A/3 | a 26 | műhely | 55,800 |
| 869/1/A/3 | a 27 | mosdó | 10,175 |
| 869/1/A/3 | a 28 | öltöző | 21,710 |
| 869/1/A/3 | a 29 | előtér | 2,915 |
| 869/1/A/3 | a 30 | raktár | 36,394 |
| 869/1/A/3 | a 31 | raktár | 15,252 |
| 869/1/A/3 | alagsor összesen: | | 302,516 |

földszint:

- a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|----------------------------|------------|---------------|
| 869/1/A/1 | fsz 15 | folyosó | 48,238 |
| 869/1/A/1 | fsz 22 | lépcsőház | 17,920 |
| 869/1/A/1 | földszint összesen: | | 66,158 |

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|----------------------------|-------------|----------------|
| 869/1/A/2 | fsz 4 | büfé | 19,516 |
| 869/1/A/2 | fsz 5 | büfé | 10,004 |
| 869/1/A/2 | fsz 6 | porta | 9,551 |
| 869/1/A/2 | fsz 7 | iroda | 19,188 |
| 869/1/A/2 | fsz 8 | átjáró | 8,847 |
| 869/1/A/2 | fsz 9 | mosdó | 19,159 |
| 869/1/A/2 | fsz 10 | WC | 10,304 |
| 869/1/A/2 | fsz 11 | mosdó | 19,481 |
| 869/1/A/2 | fsz 12 | WC | 9,499 |
| 869/1/A/2 | fsz 13 | kocsibeálló | 50,783 |
| 869/1/A/2 | fsz 14 | raktár | 33,578 |
| 869/1/A/2 | földszint összesen: | | 209,910 |

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|----------------------------|------------|----------------|
| 869/1/A/3 | fsz 16 | tanműhely | 177,570 |
| 869/1/A/3 | fsz 17 | előtér | 7,585 |
| 869/1/A/3 | fsz 18 | öltöző | 9,200 |
| 869/1/A/3 | fsz 19 | WC | 2,593 |
| 869/1/A/3 | fsz 20 | WC | 2,593 |
| 869/1/A/3 | fsz 21 | öltöző | 13,593 |
| 869/1/A/3 | fsz 23 | WC | 6,898 |
| 869/1/A/3 | fsz 24 | műhely | 43,000 |
| 869/1/A/3 | fsz 25 | szoba | 12,985 |
| 869/1/A/3 | fsz 26 | műhely | 25,810 |
| 869/1/A/3 | fsz 27 | előkészítő | 15,910 |
| 869/1/A/3 | fsz 28 | előkészítő | 25,000 |
| 869/1/A/3 | földszint összesen: | | 342,737 |

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|----------------------------|------------|----------------|
| 869/1/A/1 | fsz 1 | előtér | 8,847 |
| 869/1/A/1 | fsz 2 | előtér | 183,073 |
| 869/1/A/1 | fsz 3 | lépcsősor | 34,265 |
| 869/1/A/1 | földszint összesen: | | 226,185 |

½ emelet:

- a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|-----------------------------|------------|----------------|
| 869/1/A/2 | 1/2 em. 4 | műhely | 102,016 |
| 869/1/A/2 | 1/2 em. 20 | közlekedő | 17,910 |
| 869/1/A/2 | 1/2 em. 21 | öltöző | 17,944 |
| 869/1/A/2 | 1/2 em. 22 | fürdő | 13,379 |
| 869/1/A/2 | 1/2 em. 23 | konditerem | 153,514 |
| 869/1/A/2 | 1/2 em. 24 | tornaterem | 285,605 |
| 869/1/A/2 | 1/2 em. 25 | öltöző | 41,562 |
| 869/1/A/2 | 1/2 em. 26 | szertár | 17,250 |
| 869/1/A/2 | 1/2 em. 27 | mosdó | 7,672 |
| 869/1/A/2 | 1/2 emelet összesen: | | 656,852 |

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|-----------------------------|------------|----------------|
| 869/1/A/1 | 1/2 em. 1 | lépcsősor | 33,671 |
| 869/1/A/1 | 1/2 em. 2 | előtér | 81,777 |
| 869/1/A/1 | 1/2 em. 18 | közlekedő | 8,614 |
| 869/1/A/1 | 1/2 em. 19 | lépcsőház | 36,755 |
| 869/1/A/1 | 1/2 emelet összesen: | | 160,817 |

1. emelet:

- a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|---------------------------|--------------|----------------|
| 869/1/A/2 | 1 em. 3 | iroda | 41,250 |
| 869/1/A/2 | 1 em. 4 | iskolamúzeum | 102,630 |
| 869/1/A/2 | 1 em. 5 | mosdó | 8,624 |
| 869/1/A/2 | 1 em. 6 | mosdó | 8,258 |
| 869/1/A/2 | 1 em. 7 | nagyterem | 346,567 |
| 869/1/A/2 | 1 em. 8 | színpad | 49,505 |
| 869/1/A/2 | 1 emelet összesen: | | 556,834 |

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|---------------------------|------------|---------------|
| 869/1/A/1 | 1 em. 1 | lépcsősor | 31,514 |
| 869/1/A/1 | 1 em. 15 | lépcsőház | 19,110 |
| 869/1/A/1 | 1 emelet összesen: | | 50,624 |

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|---------------------------|------------|----------------|
| 869/1/A/2 | 1 em. 2 | előtér | 209,522 |
| 869/1/A/2 | 1 emelet összesen: | | 209,522 |

1 és ½ emelet: a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|----------------------------------|------------|----------------|
| 869/1/A/1 | 1és1/2 em. 2 | folyosó | 169,920 |
| 869/1/A/1 | 1 és 1/2 emelet összesen: | | 169,920 |

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|----------------------------------|--------------|----------------|
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 3 | szertár | 12,833 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 4 | tanterem | 79,625 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 5 | mérőterem | 60,515 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 6 | szertár | 19,429 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 7 | tanterem | 60,197 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 8 | tanári szoba | 53,155 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 9 | konyha | 8,580 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 10 | tanterem | 58,472 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 11 | szertár | 18,792 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 13 | CAD terem | 77,153 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 14 | folyosó | 32,175 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 15 | CNC terem | 51,810 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 16 | WC | 2,775 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 17 | szertár | 11,902 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 18 | labor | 15,126 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 19 | WC | 3,705 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 20 | labor | 53,001 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 21 | tanterem | 39,494 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 22 | tanterem | 39,494 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 23 | szertár | 19,429 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 24 | tanterem | 62,745 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 25 | tanterem | 60,515 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 26 | szertár | 19,429 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 27 | tanterem | 59,560 |
| 869/1/A/2 | 1és1/2 em. 28 | szertár | 19,429 |
| 869/1/A/2 | 1 és 1/2 emelet összesen: | | 939,340 |

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|----------------------------------|------------|----------------|
| 869/1/A/1 | 1 és 1/2 em. 1 | lépcsősor | 31,514 |
| 869/1/A/1 | 1 és 1/2 em. 12 | lépcsőház | 37,332 |
| 869/1/A/1 | 1 és 1/2 em. 29 | előtér | 57,377 |
| 869/1/A/1 | 1 és 1/2 emelet összesen: | | 126,223 |

- 2. emelet:** a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|---------------------------|------------|----------------|
| 869/1/A/2 | 2 em. 3 | irattár | 20,130 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 4 | iroda | 40,260 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 5 | irattár | 20,130 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 6 | zeneterem | 61,380 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 7 | előtér | 3,427 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 8 | mosdó | 5,364 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 9 | iroda | 40,155 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 10 | előtér | 18,114 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 11 | konyha | 6,966 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 12 | raktár | 7,590 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 13 | mosdó | 8,624 |
| 869/1/A/2 | 2 em. 14 | erkély | 81,173 |
| 869/1/A/2 | 2 emelet összesen: | | 313,313 |

- a **Centrum** és az **Önkormányzat** részéről közös használatúak az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|---------------------------|------------|----------------|
| 869/1/A/1 | 2 em. 1 | lépcsősor | 31,514 |
| 869/1/A/1 | 2 em. 2 | előtér | 145,320 |
| 869/1/A/1 | 2 em. 15 | lépcsőház | 15,960 |
| 869/1/A/1 | 2 emelet összesen: | | 192,794 |

- 2 és 1/2 emelet:** a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|----------------|-----------------|------------|---------|
| 869/1/A/1 | 2 és 1/2 em. 1 | lépcsősor | 31,514 |
| 869/1/A/1 | 2 és 1/2 em. 2 | folyosó | 226,253 |
| 869/1/A/1 | 2 és 1/2 em. 13 | lépcsőház | 37,332 |

| | | |
|------------------|----------------------------------|----------------|
| 869/1/A/1 | 2 és 1/2 emelet összesen: | 295,099 |
|------------------|----------------------------------|----------------|

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|
| 869/1/A/2 | 2és1/2 em. 3 | orvosi szoba | 13,877 |
| 869/1/A/2 | 2és1/2 em. 4 | tanterem | 38,539 |
| 869/1/A/2 | 2és1/2 em. 5 | tanterem | 35,381 |
| 869/1/A/2 | 2és1/2 em. 6 | padlásfeljáró | 4,015 |
| 869/1/A/2 | 2és1/2 em. 7 | tanterem | 57,649 |
| 869/1/A/2 | 2és1/2 em. 18 | szertár | 19,429 |
| 869/1/A/2 | 2és1/2 em. 19 | tanterem | 60,515 |
| 869/1/A/2 | 2és1/2 em. 20 | szertár | 19,110 |
| 869/1/A/2 | 2és1/2 em. 21 | szertár | 19,110 |
| 869/1/A/2 | 2 és 1/2 emelet összesen: | 267,625 | |

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|
| 869/1/A/3 | 2és1/2 em. 8 | tanterem | 63,382 |
| 869/1/A/3 | 2és1/2 em. 9 | szertár | 16,881 |
| 869/1/A/3 | 2és1/2 em. 10 | tanterem | 63,063 |
| 869/1/A/3 | 2és1/2 em. 11 | tanterem | 60,515 |
| 869/1/A/3 | 2és1/2 em. 12 | szertár | 18,155 |
| 869/1/A/3 | 2és1/2 em. 14 | tanterem | 62,108 |
| 869/1/A/3 | 2és1/2 em. 15 | szertár | 19,110 |
| 869/1/A/3 | 2és1/2 em. 16 | tanári szoba | 62,745 |
| 869/1/A/3 | 2és1/2 em. 17 | tanterem | 57,649 |
| 869/1/A/3 | 2 és 1/2 emelet összesen: | 423,608 | |

3. emelet: a **Centrum** vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi helyiségek:

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
| 869/1/A/1 | 3 em. 1 | lépcsősor | 31,514 |
| 869/1/A/1 | 3 em. 2 | előtér | 151,559 |
| 869/1/A/1 | 3 em. 13 | gépház, padlásfeljáró | 24,050 |
| 869/1/A/1 | 3 em. 17 | lépcsőház | 15,960 |
| 869/1/A/1 | 3 emelet összesen: | 223,083 | |

| Helyrajzi szám | Azonosító | Megnevezés | Terület |
|------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| 869/1/A/2 | 3 em. 3 | tanterem | 61,380 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 4 | könyvtári előkészítő | 20,130 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 5 | könyvtár | 61,380 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 6 | előtér | 3,427 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 7 | mosdó | 5,364 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 8 | iroda | 21,235 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 9 | öltöző | 6,953 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 10 | mosdó | 2,900 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 11 | előtér | 1,558 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 12 | öltöző | 6,780 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 14 | öltöző | 11,800 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 15 | mosdó | 5,270 |
| 869/1/A/2 | 3 em. 16 | előtér | 3,410 |
| 869/1/A/2 | 3 emelet összesen: | | 211,587 |

A jelen pontban meghatározott ingatlanon kívül a feladatellátást szolgáló ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá a telephelyen levő eszközöket, felszereléseket – is a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a 2. melléklet szerint.

2. A **Centrum** az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A **Centrum** vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az **Önkormányzat** – a **Centrum**-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A **Centrum** biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a **Centrum** által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A **Centrum**-ot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az

ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.

6.

A. A **Centrum** a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

B. A **Centrum** a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben a **Centrum** a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

8. A **Centrum** viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

9. A **Centrum** felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

10. A **Centrum** köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a **Centrum** nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyont elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

12. A **Centrum** a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

13. A **Centrum** köteles az **Önkormányzat**ot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyont rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyont nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

14. A **Centrum** köteles tőnni, hogy az **Önkormányzat** a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. A **Centrum** köteles a vagyontvédelmi rendszer működtetéséért felelős, az Önkormányzattal szerződésben álló személy vagy szervezet részére kapcsolattartó személyt jelölni és szükséghehelyzetben a vagyonkezelésében lévő ingatlanokba (ingatlanrészekbe) történő azonnali bejutást biztosítani.

15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a **Centrum** köteles viselni.

16. A **Centrum** felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a **Centrum** kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a **Centrum**-ot a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az **Önkormányzat** a **Centrum**-tól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a **Centrum** a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az **Önkormányzat** felhívása ellenére – tovább folytatja, az **Önkormányzat** kártérítést követelhet.
18. A **Centrum** gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
19. A **Centrum** a saját költségén az **Önkormányzat** előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a **Centrum**-nak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az **Önkormányzat**nak, legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig.
21. A **Centrum** az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az **Önkormányzat**ot írásban tájékoztatni.
22. A **Centrum** jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az **Önkormányzat** az ingatlanban lévő, a **Centrum** tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A **Centrum** az **Önkormányzat** által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az **Önkormányzat** részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A **Centrum** a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az **Önkormányzat**nak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az **Önkormányzat**, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, a nevelő-oktató munka, illetve a **Centrum** működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az **Önkormányzat** képviselője jogosult

- a) a **Centrum** használatában álló ingatlan területére, illetve **Centrum** által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a **Centrum** alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az **Önkormányzat** az ellenőrzés megállapításairól értesíti a **Centrum**-ot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. A közüzemi díjak viselésén kívül a **Centrum** felelőssége az ingatlan működtetésével kapcsolatos további feladatokra (pl. karbantartás, takarítás) és azok költségeinek viselésére is kiterjed. **Az ingatlan karbantartásával, takarításával, a portaszolgálattal összefüggő feladatainak ellátásáról a Centrum saját szervezésében gondoskodik. A felmerülő karbantartási, takarítási, és portaszolgálattal kapcsolatos költségeket – miként a Centrum fogyasztókénti bejelentkezéséig a közüzemi költségeket is - az Önkormányzat a 27. pont szerint számlázza le.**
27. A jelen megállapodás **1. pont szerinti társasházi ingatlan közös költségei** esetében (illetve **az 1. pontban meghatározott társasházi ingatlanra vonatkozóan a működtetési költségek közvetlen viselését lehetővé tevő szerződések létrejöttét megelőzően** az ingatlan működtetésével összefüggő valamennyi költség esetében) a **Centrum** a vagyonkezelésében levő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, üzemeltetési, működtetési költségeknek az **arányos részét fizeti** az Önkormányzat részére az alábbiak szerint:

| Az érintett működési költségek | Az elszámolás módja az 1. pont szerinti társasházi ingatlanok esetében |
|---|--|
| ivóvíz és csatorna használat, melegvíz díja | az alapterület arányában |
| villamosenergia díja | az alapterület arányában |
| távfűtés díja | az alapterület arányában |
| az épület biztosítási díja | A közvetlen költségviselést lehetővé tevő szerződéskötésig az alapterület arányában . |
| vagyonvédelmi rendszer működésével járó költségek | A közvetlen költségviselést lehetővé tevő szerződéskötésig az alapterület arányában . |
| szemétszállítási szerződésből adódó költségek | A közvetlen költségviselést lehetővé tevő szerződéskötésig 1 db 1100 l-es konténer díja. |
| telefonköltség | A közvetlen költségviselést lehetővé tevő szerződéskötésig a szolgáltatói számla alapján. |

Az **Önkormányzat** az érintett költségeket havonta utólag összesíti és azt a vagyonkezelésben lévő ingatlanra vonatkozólag a fentiek szerinti arányban a **Centrum** részére leszámlázza. A számlát a **Centrum** a kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az **Önkormányzatot** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

28. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
29. 2015. június 30-i záró nappal az Oroszlány Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között 2013. július 8. napján kelt vagyonkezelési szerződés hatályát veszti.
30. A **Centrum** a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az **Önkormányzat** részére visszaadni.
31. Amennyiben a **Centrum** az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az **Önkormányzat** jogosult a helyiségeket birtokba venni, a **Centrum** a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a **Centrum**-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
32. Amennyiben a **Centrum** az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a **Centrum**-nak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a **Centrum** költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a **Centrum** költségén gondoskodni.
33. A szerződés megszűnése esetén **Centrum** cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a **Centrum** köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat **Önkormányzat** által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Név: Gerenday Zsuzsanna

Beosztás: intézmény-működtető osztályvezető

Elérhetőség: tel: 34/361-444/142

Centrum:

Név: Berczellyné Nagy Mariann

Beosztás: főigazgató

Elérhetőség: tel: 34/517-223

37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Tatabányai Járásbíróság, illetve Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
38. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléklet:

Mellékletek:

1. melléklet: 1. pont szerinti ingatlan alaprajzai

2. melléklet: Nyilvántartás az ingóságokról (CD)

Kelt: **Oroszlány**, 2015. október

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József

főigazgatói jogkörben eljáró

főigazgató helyettes

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal

Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
Önkormányzat
képviseli: **Lazók Zoltán**
polgármester

.....
Centrum
képviseli: **Bercellyné Nagy Mariann**
főigazgató

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat részéről:
Dr. File Beáta Éva jegyző

.....
Centrum

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat részéről:
Bársony Éva osztályvezető

.....
Centrum