

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az alapítók abból a célból, hogy Oroszlány város távfűtött lakásaiban a távhő-fogyasztás mérhetővé váljék, továbbá a fogyasztással arányos teherviselés elve megvalósuljon, létrehozzák az

„AZ OROSZLÁNYI TÁVFŰTÉSÉRT”

közalapítványt.

1. Alapítók:

Név (cégnév):

Lakhely (székhely):

Oroszlány Város Önkormányzata

Oroszlány, Rákóczi F. u. 78.

Oroszlányi Távhőszolgáltató

Korlátolt Felelősségű Társaság

Oroszlány, Bánki D. utca 2.

Névváltoztatás: Oroszlányi Szolgáltató Zrt.

Oroszlány, Bánki D. utca 2.

2. A közalapítvány székhelye:

Oroszlány, Bánki D. utca 2.

3. A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

4. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely magánszemély és jogi személy csatlakozhat. A csatlakozás vagyoni hozzájárulás teljesítésével történik, amely lehet pénzbeli és dologi adomány, illetőleg a kuratórium által elfogadott, feltételhez kötött pénzbeli és dologi adomány. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult, a vagyoni hozzájárulás teljesítésén kívül más kötelezettsége nincs.

5. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete független a politikai pártoktól, azoktól támogatást nem kap, települési és országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat, politikai szervezeteknek anyagi támogatást nem nyújt.

II. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA

A város távfűtési lakásaiban a fűtődíj megfizetése hőközponti méréssel történik. Ez az elszámolási mód, valamint a lakosság tulajdonában lévő fűtési hálózatok korszerűtlen állapota nem teszi lehetővé a fogyasztóra háruló, jelentős mértékű fűtési költségekkel való takarékoskodást.

A takarékoság megvalósításához az szükséges, hogy a lakossági fűtési rendszerek olyan szabályozó, mérő, illetőleg költségmegosztó berendezésekkel legyenek ellátva, melyek elsősorban a hátrányos helyzetű lakosság részére biztosítják az igényeiknek, illetve a lehetőségeiknek megfelelő fogyasztást és az ezzel arányos költségek viselését.

A város tömblakásainak közel fele komfortos minőségű. A komfortfokozat növelésének egyik lehetséges módja a távfűtési hálózatra való rácsatlakozás. A hálózat kiépítése, a korszerűbb fűtési mód feltételeinek megteremtése az egyes lakástulajdonosoktól, illetőleg lakóközösségektől olyan anyagi áldozatokat kíván meg, amelyeket – elsősorban a hátrányos helyzetű lakosság - vállalni nem tud.

Ennek megfelelően a közalapítvány célja, hogy a lakossági kezdeményezésre megvalósuló fűtőkorszerűsítési, illetve átalakítási munkákhoz segítséget nyújtson.

A közalapítvány célja az alapításkor elhatározott cél mellett az, hogy Oroszlány város azon lakóinak, illetőleg lakóközösségeinek, akik az egyedi fűtésről a távfűtésre kívánnak áttérni, a lakások komfortfokozatának emeléséhez segítséget nyújtson.

A közhasznú tevékenység az alábbi közfeladathoz kapcsolódik:

- helyi környezetvédelem, távhőszolgáltatás

Irányadó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 13. §. (1) bek. 20. pont,

Céljának elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- pénzbeli vagy eszközbeli hozzájárulással segíti a fűtőkorszerűsítéshez szükséges átalakítási munkákat,
- pénzbeli vagy eszközbeli hozzájárulással segíti a komfortos lakások összkomfortossá tételéhez szükséges átalakítási munkákat,

III.

Az ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. Az alapítók számára fenntartott jogok:

- az alapító okirat megállapítása, módosítása,
- egyes közalapítványi szervek létrehozása, hatáskörük, eljárási szabályaik megállapítása, tagjainak kinevezése, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- a kuratórium elnökének és tagjainak megválasztása,
- a kuratórium elnökének és egyes tagjainak visszahívása,
- az közalapítvány megszüntetéséről való döntés meghozatala.

2. Az alapítók a döntési jogkörüket a tagok összességéből álló testületben gyakorolják. Döntéseiket ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozhatják. A határozat elfogadásához mindkét esetben egyhangú döntés szükséges.

3. Az alapítók gyűlése határozatképes, ha azon mindkét alapító részt vesz, döntéseiket nyílt szavazással hozzák.

4. Az alapítók gyűlését szükség szerint tartják.

5. A gyűlés összehívását bármely alapító, vagy a kuratórium kezdeményezheti, amennyiben a döntés szükségessége felmerül.
A meghívót írásban vagy szóban úgy kell közölni, hogy annak átvétele vagy tudomásul vétele és az ülés napja között legalább 15 nap legyen. A meghívóban közölni kell a gyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait, a döntés meghozatalának indokolását. Az üléseiről és a hozott döntésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
6. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a megküldésével kezdeményezi. Az alapítók részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább 15 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére.
A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha mindkét alapító szavazata megérkezett.
Ha bármely alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését a kuratóriumnak kell összehívnia.
A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat megérkezésétől számított 3 napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további három napon belül közli az alapítókkal.
A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

IV.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az induló vagyon forrása

Az alapítók a bírósági nyilvántartásba vételt követő 15 napon belül az közalapítvány rendelkezésére bocsátják az alábbi vagyont:

- Oroszlány Város Önkormányzata 4.500.000,- Ft-ot, azaz: Négymillió-ötszázezer forintot
- Oroszlány Távhőszolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság 1.000.000,- Ft-ot, azaz: Egymillió forintot.

Az alapító vagyont az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. Oroszlányi Fiókjánál nyitandó számlán kell elhelyezni.

2. A közalapítványi vagyon részévé válnak:

- az induló vagyon hozadécai,
- a csatlakozók adományai és annak hozadécai

3. A közalapítványi vagyon felhasználása:

A közalapítvány vagyonát a kuratórium kezeli.

A közalapítvány vagyonából a közalapítvány céljának megfelelő feladatok elvégzését kell végrehajtani a kuratórium döntése alapján.

A közalapítványi vagyont a kuratórium döntésének megfelelően, a közalapítványi cél megvalósítása érdekében hasznosítani lehet, de a közalapítványi vagyon vállalkozásban nem vehet részt.

A közalapítvány nyereség elérésére nem törekszik, az ennek ellenére esetleg keletkező nyereséget a céljának megfelelő tevékenység fenntartására fordítja.

V. A KÖZALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A közalapítvány legfőbb döntést hozó, illetve képviselő szerve a **kuratórium**.
2. A kuratórium tagjait az alapítók választják, a tagok vezető tisztségviselők.
3. A kuratórium határozatlan időre megválasztott elnöke: Németh Gábor Oroszlány, Irinyi János utca 2. szám alatti lakos.
A kuratórium határozatlan időre megválasztott további tagja
Szabó Béla Gábor 2840 Oroszlány, Bányász krt 38, és
Juhász Sándor Tata, Keszthelyi utca 6/a.sz. alatti lakos.

A kuratórium elnöke és tagjai megbízásukat díjazás nélkül látják el

4. Nem lehet a kuratórium elnöke, illetőleg tagja az a személy,
 - aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
 - a felsorolt személyek közeli hozzátartozója.
 - akivel szemben fennállnak a Ptk. 3.22 §. (4)-(6) bekezdésében, valamint a 2011. évi CLXXV tv. 39. §. (1) bekezdésében foglalt kizáró okok.
5. A kizáró ok fennállásáról vagy annak hiányáról első ízben a kuratóriumi tagság elfogadásakor, ezt követően a kizáró ok keletkezésekor kell a kuratóriumot tájékoztatni.
6. A Kuratórium tagjai az alapítók részére kötelesek az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba, nyilvántartásokba betekintést biztosítani.
7. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
8. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - a tagságról való lemondással,
 - a tag visszahívásával,

- a tag halálával,
 - a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben való korlátozásával,
 - a kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével.
9. A kuratórium tagja a kuratóriumhoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhat le a kuratóriumi tagságáról. A lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával válik hatályossá.
10. A kuratórium tagja visszahívható, ha tevékenységével az közalapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti. Visszahívásra okot adó körülmény különösen:
- a kuratóriumi üléseken sorozatosan nem vesz részt, amely miatt a kuratóriumi ülést, határozatképtelenség miatt, nem lehet megtartani,
 - a kuratórium által rábízott feladatot felszólításra sem végzi el.
11. A visszahívásra okot adó körülmény bekövetkezése vagy a kuratóriumi tagság egyéb okból való megszűnése esetén a kuratórium köteles haladéktalanul összehívni az alapítók gyűlését a döntés meghozatala, illetőleg új kuratóriumi tag választása érdekében. Az új kuratóriumi tag személyére bármely alapító, a kuratórium vagy a kuratórium bármely tagja javaslatot tehet.

12. **A kuratórium jogköre:**

- a. A kuratórium a közalapítvány általános ügyintéző, ügydöntő és képviseleti szerve.
- b. A kuratórium az közalapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik.
- c. Az közalapítvány nevében jogokat szerez és kötelezettségeket vállal
- d. Dönt a csatlakozni kívánók dologi adományainak, valamint feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományok elfogadásáról.
- e. Szervezi a közcélú adománygyűjtést.
- f. Céljának elérése érdekében pályázatokon vesz részt.
- g. A közalapítvány céljának megfelelően hasznosítja, illetőleg használja fel a vagyonát. Ennek során dönt a támogatás odaítéléséről eseti, egyedi ügyekben, annak az elvnek a figyelembevételével, hogy a támogatásnak a saját hozzájárulással arányosnak kell lennie.
- h. Elfogadja az közalapítvány éves beszámolóját (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet) és a közhasznúsági mellékletet.
- i. Elfogadja az éves költségvetést.
- j. Őrzi az közalapítvány működésével kapcsolatos iratokat.
- k. Előkészíti az alapítók gyűlése hatáskörébe tartozó döntéseket, illetőleg a gyűlés nélküli döntéshozatalt.
- l. Képviseli az közalapítványt.
- m. Gondoskodik a kuratóriumi ülések nyilvánosságának biztosításáról.
- n. Olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye is).
- o. Biztosítja a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési- és nyilvánosságra hozatali módját és időpontját.
- p. Elfogadja, és szükség szerint módosítja az közalapítvány szervezeti és működési szabályzatát.

- q. Tájékoztatja az alapítókat az általuk kívánt rendszerességgel és terjedelemben a közalapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának a szükségességéről, a kuratórium elnökével és tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetetlenség, lemondás, haláleset stb. miatt új kuratóriumi tisztségviselők, tagok kijelölésének szükségességéről.
- r. Ha az közalapítvány éves bevétele meghaladná az ötvenmillió forintot, úgy értesíti az alapítókat, hogy az Alapító Okirat módosításával hozzanak létre a kuratóriumtól elkülönülő felügyelő szervet és határozzák meg annak feladat és hatáskörét.
- s. Dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket törvény nem utal az alapítók kizárólagos jogkörébe.
- t. Javaslatot tesz az közalapítvány feladatai megszűnésekor az közalapítvány megszüntetésére.

13. **A kuratórium működése:**

- a. A kuratóriumot az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal. Össze kell hívni a kuratóriumot akkor is, ha azt a tagok legalább 1/3-a kéri.
- b. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a közalapítvány nevét és székhelyét,
 - az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
 - az ülés napirendjét, olyan részletességgel, hogy a tagok az álláspontjukat kialakíthassák.
- c. A kuratórium az ülést a közalapítvány székhelyén tartja. Ha a kuratórium ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag megjelent és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- d. A kuratórium akkor határozatképes, ha szabályszerű meghívás esetén a tagok legalább fele, köztük a kuratórium elnöke jelen van. Döntéseit a közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló kivételével nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló elfogadása egyhangú döntéssel történik.
- e. Bármely kuratóriumi tag kérheti az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével. Ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- f. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- g. A kuratórium a közalapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni, gazdálkodásának legfontosabb adatait, működésének, szolgáltatásai igénybe vételének módját, éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét, valamint az alapító okirat módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Önkormányzati Közlönyben közzéteszi.

- h. Az ülés összehívásával – amely történhet írásban, szóban – egyidejűleg közölni kell a kuratóriumi ülés napirendjét is. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium szervezeti és működési szabályzatának rendelkeznie kell:
- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges: személye) megállapítható,
 - a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
 - a közközalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
 - a közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.
- i. *A távhő hálózatra való csatlakozás, a belső távhőrendszer kiépítése vagy annak korszerűsítése körébe tartozó kérdésekben a kurátorok ülés tartása nélkül is határozhatnak. A döntésre bocsátott határozatok tervezetét (az előterjesztést és a határozati javaslatot) a kurátoroknak a kuratórium elnöke írásban (levélben, vagy elektronikusan, az e-mail címükre) küldi meg, úgy, hogy a döntésre a kurátoroknak legalább 8 nap álljon rendelkezésre. A kurátorok a határidő letelte előtt írásban (levélben vagy elektronikusan) küldhetik meg szavazatukat. A határidő leteltét, vagy ezt megelőzően valamennyi szavazat beérkezését követő három napon belül a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül írásban közli a kurátorokkal. Bármely kurátor kérésére össze kell hívni a kuratóriumi ülést a határozat-tervezet tárgyalására. Az ülés tartására irányuló kérelem a határozat megküldésére nyitva álló határidő lejártáig terjeszthető elő.*

Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra irányuló előterjesztés tartalmazza:

- a döntéshez szükséges információkat,
- a szavazat beérkezésének határidejét,
- a szavazás eredménye közlési határidejét,
- a határozati javaslatot,
- a döntést, igen, nem bontásban,
- arra irányuló tájékoztatást, hogy kuratóriumi ülés összehívását kérhetik.

14. Felügyelő szerv: A közalapítványi célok megvalósítását, a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását Oroszlány Város Polgármesteri Hivatalának mindenkori revizora jogosult ellenőrizni.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

15. A közalapítvány határozatainak bírósági felülvizsgálata

Az alapítók vagy a kuratórium tagja kérheti a bíróságtól közalapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani a közalapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egy éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a közalapítvány vezető tisztségviselője támadja meg és a közalapítványnak nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki annak képviselőjét elláthatná, a perben a bíróság a közalapítvány kérésére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya. A bíróság indokolt esetben, a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

VI.

A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE ÉS UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRE

1. A közalapítvány képviselője: a kuratórium elnöke.
2. *A bevételek és kiadások utalványozására a kuratórium elnöke és a kuratórium bármely tagja együttesen jogosult.*
3. *Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása: a kuratórium elnöke önállóan, az elnök akadályoztatása esetén bármely két kuratóriumi tag együttesen.*

VII.

BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. A közalapítvány éves beszámolója (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet) jóváhagyása, közhasznúsági mellékletének és költségvetésének az elfogadása nyílt szavazással, egyhangú szavazással történik.
2. A közalapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló 350/2011 (XII.30) Korm. rendelet közhasznúsági mellékletében előírt formában és tartalommal. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, arról a saját költségére másolatot készíthet.
3. A közalapítvány a beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét, annak elfogadását követő 15 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-ig az önkormányzati közlönyben megjelenti.

4. A közalapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VIII. **A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

1. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
2. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásai mindenki által igénybe vehetők. A kuratórium elnöke az önkormányzati közlönyben közzéteszi a közalapítvány programját, szolgáltatása igénybe vétele módját, feltételeit.
A szolgáltatások igénybe vételét a kuratórium elnökénél írásban vagy szóban, illetőleg a közzétételen feltüntetett módon lehet jelezni. A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.
3. A közalapítvány befektetési tevékenységet nem végezhet, váltót, illetőleg más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
4. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységre fordítja.
5. A kuratórium elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint ezek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetőleg az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
6. A közalapítvány tartozásaiért, kötelezettségvállalásaiért saját vagyonával felel. Nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
7. A kuratóriumi tagok vezető tisztségviselői minőségükből eredő feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt kiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

IX. **A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

1. A közalapítvány megszűnik:
 - ha vagyona 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint alá csökken,
 - ha célját megvalósította és az alapítók nem határoztak meg új célt,
 - ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód,
 - ha három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
2. Az alapítók nem szüntethetik meg a közalapítványt.

3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítókat a szükséges intézkedés megtétele érdekében. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján 30 napon belül nem hoznak érdemi intézkedést, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó hatósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
4. A közalapítvány megszűnése esetén az alapítók kötelesek a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.
2. A közalapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.
3. A nyilvántartásba vétel után az alapítók a közalapítványt nem vonhatják vissza.
4. Az alapítók az alapító okiratot indokolt esetben – a közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatják.
5. A közalapítvány felett a Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az alapítók igazolják, hogy az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítás alapján készült hatályos tartalmának.

Oroszlány, 2017. december

Lazók Zoltán
polgármester

Kontschán Flórián Jenő
vezérigazgató

A Távfűtésért Közalapítvány Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2017. december napján ellenjegyzem!